



# Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzat

## SZMSZ

### 1. A Klaszter adatai

Klaszter neve: Magyar Járműfejlesztési Klaszter (MaJÁK)

Angol megfelelője: Hungarian Vehicle Engineering Cluster (HVEC)

Menedzsment szervezete: Magyar Járműfejlesztési Nonprofit Kft.

Rövid neve: MAJÁK Nonprofit Kft.

Székhelye: Győr, Liget u. 57.

Cégjegyzék száma: 08-09-017961

Telefon: +36-96-326-474

Web: [www.engineering-cluster.com](http://www.engineering-cluster.com)

E-mail: [hv@engineering-cluster.com](mailto:hv@engineering-cluster.com)

#### A Klaszter céljai:

- Klaszter-szolgáltatások és -termék(ek) fejlesztése, piacra vitele
- közös innovációs, fejlesztési projektek indítása, ötletgazdák „felkarolása”
- egységes Klaszter politika kialakítása
  - közös megjelenés nemzetközi pályázatokon, tendereken
  - együttes megjelenés nemzetközi fórumokon (konferenciák, kiállítások, üzleti napok)
  - a hazai mérnöki szolgáltatásokat nyújtó vállalkozások felkutatása, az együttműködés kereteinek biztosítása
  - közös feladatvállalás hazai és nemzetközi projektek megvalósításában
  - nemzetközi üzleti kapcsolatok kialakítása, megrendelések elérése
  - Egységes Marketing külső partnerek felé komplex és egyedi szolgáltatásokkal
  - beszállítói pozíciók megszerzése multinacionális járműipari cégeknél
  - pályázatfigyelés, segítségnyújtás hazai és nemzetközi pályázatok elkészítésében
  - a mérnöki szolgáltatók szakmai érdekeinek képviselése
  - együttműködés hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel
  - Közös, költséghatékony általános beszerzés
- közös informatikai (klaszter IT) rendszer felállítása
  - SW vásárlás és szolgáltatása a tagok számára
  - vállalatirányítási rendszer bevezetése egységes platformon
  - Tudásbázis kialakítása tagok részére: járműipari szabványok, előírások
- Piaci igényeken alapuló specifikus mérnök továbbképzés megteremtése

#### A Klaszter alapítói:

- ArraboCAD Kft.
- Ental Kft.
- MESHINING Engineering Kft.
- RaabCAD Kft.
- SIMGRID Kft.
- Varinex Zrt.



## 2. A Klaszter szervezeti rendszere, tagsága, szervei és szervezeti egységei

### 2.1. Klaszter menedzsment

A Klaszter operatív tevékenységét az 1. pontban nevezett szervezet látja el, melynek ügyvezetője egyben a klaszter menedzser. A klaszter menedzsment a Klaszter Irányító Bizottság (KIB) jóváhagyásával további munkatársak alkalmazásáról vagy megbízásáról dönthet.

#### A klaszter menedzsment feladata:

- a klaszter általános képvisellete
- beszámolási közzététel a Klaszter Irányító Bizottság felé
- a klaszter honlapjának működtetése
- a klaszter tagok folyamatos tájékoztatása, figyelemfelhívás
- a klaszter programjainak szervezése (taggyűlés, kiállítás, konferencia, tanfolyam, stb.)
- a klaszter levelezésének kezelése, iratainak tárolása
- a klaszter tagok adatbázisának elkészítése és karbantartása
- egyéb, a klaszter működtetéséhez szükséges feladatok ellátása

### 2.2. Klaszter Irányító Bizottság (KIB)

A Klaszter stratégiai irányítását és felügyeletét a KIB látja el, mely az Alapítók képviselőiből áll, összesen 6 fő.

- A KIB létszáma fentiek szerint rögzített
- A bizottsági tagok jelölési joga az Alapítók joga.
- Bizottsági tagok megbízatásának időtartama határozatlan idejű.
- Bizottsági tagok díjazásban nem részesülnek.
- Bizottsági ülések évente minimum 1 alkalommal összehívandó, de rendkívüli ülés összehívását bármely bizottsági tag kezdeményezheti.
- Határozathozatalhoz szükséges többség: egyszerű többség, azaz 50%+1 fő.
- KIB határozatképes, amennyiben egyszerű többség a szavazáson részt vesz.

#### KIB feladatai:

- A klaszter filozófia és tevékenység terjesztése
- Felügyelet a klaszter menedzser és menedzsment felett
- Beszámolók elfogadása vagy elutasítása

Továbbá minden stratégiai döntés a KIB hatáskörébe tartozik illetve azon döntések, melyek nem tartoznak a klaszter menedzser hatáskörébe.

### 2.3. Klaszter menedzser

A mindenkori Klaszter menedzser az 1. pontban nevezett szervezet ügyvezetője.

„Az ügyvezető megbízási jogviszonyban látja el az ügyvezetői feladatokat.  
Az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaság alkalmazottai felett.



Az ügyvezető teljes jogkörben képviseli a Társaságot harmadik személyek, bíróságok és hatóságok előtt.\*

Menedzser feladatai: ld. 2.1 pontban részletezve

## 2.4. Klaszter Tagság

A klaszter szervezet nyitott, ahhoz a szakmai és eljárási feltételek betartásával bárki csatlakozhat, aki elfogadja az alapító dokumentum és az SZMSZ-ben foglaltakat.

Klaszter tagsági rendszere:

- Alapítók
- Tagok

### ALAPÍTÓK

Alapítók jogai, kötelezettségei:

- A klaszter alapdokumentumainak kidolgozása, elfogadása
- A klaszter éves taggyűlésén való részvétel
- A klaszter stratégia meghatározása
- A klaszter vezetőinek megválasztása
- Döntés a közös, vagy részben közös fellépésről pályázatokon, hazai és nemzetközi piacokon.
- A klaszter programjaiban való részvétel a tagokat megillető kedvezmények figyelembevételével
- Döntés a klaszter menedzsment feladatait ellátó szervezetről, személy(ek)ről
- Az új tagok felvételére vonatkozó szakmai és eljárási előírások kidolgozása, elfogadása, annak alapján új tagok felvétele
- Hivatalos és céges irataikon, honlapjukon a **Magyar Járműfejlesztési Klaszter** logója és a klaszter tagságra vonatkozó információ megjelenítése

Alapítói viszony megszűnése:

1) Szervezet megszűnésével

Az Alapító tag megszűnésével üzletrésze átszáll a jogutódra.

2) Üzleti tulajdonrész értékesítésével

Az Alapító tag üzletrésztét adásvételi szerződés útján értékesítheti. A többi Alapító tagot megilleti az elővásárlás joga. Az elővásárlási jog átruházása semmis, arról érvényesen lemondani nem lehet.

### TAGOK

A klaszter tagsági viszonyában nyitott, amelyhez bármely olyan belföldi és külföldi személy és szervezet tagként csatlakozhat, aki illetve amely a Klaszter céljaival egyetért és a taggá válás feltételeit elfogadja illetve ennek eleget tesz.

---

\* Társasági szerződés ide vonatkozó pontjai



#### A tagsági viszony keletkezése:

A **Magyar Járműfejlesztési Klaszter** első tagsági körét az Alapítók képezik. További tagok csatlakozása két klaszter tag ajánlásával történhet meg, amelyhez a csatlakozni kívánó cég, magánszemély vagy szervezet rövid ismertetést ad szakmai munkájáról, referenciáiról, fejlesztési és távlati elképzeléseiről, illetve kitölti a Belépési Nyilatkozatot. A tagok felvételéről fentiek figyelembevételével a KIB dönt.

#### Tagfelvételi eljárás:

- Belépési nyilatkozat kitöltése
- Belépési adatlap kitöltése
- KIB elfogadó döntése
- Nyilvántartásba vétel
- Tagdíj megfizetése

#### A Tagok joga:

- A klaszter éves taggyűlésén való részvétel
- A klaszter programjaiban való részvétel a tagokat megillető kedvezmények figyelembevételével
- Ajánlattétel a közös, vagy részben közös fellépésről pályázatokon, hazai és nemzetközi piacokon.
- Új tagok előterjesztése
- Hivatalos és céges irataikon, honlapjukon a **Magyar Járműfejlesztési Klaszter** logója és a klaszter tagságra vonatkozó információ megjelenítése

#### A Tagok kötelezettségei:

- A klaszter Alapító okiratában és SZMSZ-ben foglaltak betartása
- A belépési adatlap tartalmában bekövetkezett változások 15 napon belüli közlése
- Az érvényes tagdíj befizetése

#### A tagsági viszony megszűnése:

A tagsági viszony megszűnik:

- A tag kilépésével, amelyet írásban jelent be (kilépési nyilatkozat)
- Természetes személy esetén a tag halálával
- Vállalkozás esetén a vállalkozás megszűnésével
- A klaszter szabályzat be nem tartásával, különösen a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásával. A KIB a tagsági viszony megszűnéséről hozott döntését írásban indokolni köteles.

#### Tagdíj mértéke:

A mindenkor érvényes tagdíj mértékét és fizetési gyakoriságát a klaszter [Tagdíj lista](#) tartalmazza. A KIB fenntartja magának a jogot, hogy a Tagdíj listában változásokat eszközöljön.

## **2.5. Klaszter Taggyűlés**

Informális jellegű éves vagy féléves gyakorisággal összehívott szakmai programmal (esetleg kiállítással) bővített összejövetel a klaszter tagjai illetve a klaszter iránt érdeklődő szervezetek képviselői részére.



## **2.6. Stratégiai Partnerek**

A Klaszter kiemelt stratégiai partnerei olyan szervezetek, melyek vagy a járműipar területén tevékenykednek és magas hazai hozzáadott érték teremtésén fáradoznak, vagy melyek az innováció és kutatás-fejlesztés (elsődlegesen termékfejlesztés) előmozdításán fáradoznak.

Stratégiai együttműködések megkötése a KIB jóváhagyásával a Klaszter menedzsment feladata.

## **2.7. Tagozatok**

A Klaszter a taglétszám növekedésével és a tagok érdeklődése alapján tagozatok kialakítását teszi lehetővé, melyek tevékenységüket koncentrálnak önkéntes alapon szerveződnek a klaszter keretein belül, segítve a menedzsment munkáját.

# **3. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI**

## **3.1. A Klaszter gazdálkodása, tevékenységének finanszírozása**

A Klaszter gazdasági tevékenységet a menedzsment szervezeten keresztül folytat.

Indulásként az Alapítók által befizetett alapítói tőke fedezi a klaszter működését.

Rövidtávon hazai vagy nemzetközi pályázatok biztosítanak a működés fedezetét.

Középtávon pályázatok és tagdíji bevételek, illetve közvetített szolgáltatások.

Hosszútávon saját termékek vagy szolgáltatások, licenc díjak, stb.

## **3.2. Kötelezettségvállalás, aláírási jog, stb.**

Klaszter menedzsment szervezet szabályozásai szerint.

## **3.3. Iratok kezelése**

Minden a Klaszter tevékenységével kapcsolatos információ irat elektronikus úton vagy papír alapon kezelendő, rendszerezendő az 1. pontban megjelölt telephelyen vagy számítógépen. Ezen iratokba a KIB tagjainak szabad hozzáférése és betekintése van.

## **3.4. Munkáltatói jogok**

A menedzsment szervezet - Magyar Járműfejlesztési Nonprofit Kft. – alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Társaság ügyvezető igazgatója, a KIB döntési keretein belül gyakorolja.

# **4. ÜZLETI TITKOK MEGŐRZÉSE**

A felek megállapodnak, és minden tag teljes felelősséggel tudomásul veszi, hogy a Klaszter működése folyamán tudomására jutott minden információ, adat, dokumentáció – legyen az bármilyen formában átadva, közvetítve, vagy tárolva – a Klaszter, illetve az ötletet/terméket/szolgáltatást/információt megosztó Klasztertag szigorúan bizalmasan kezelendő tulajdonát képezi.



Minden Klasztertag köteles gondoskodni arról, hogy a birtokába jutott bizalmas adatok mások számára hozzáférhetővé ne válhassanak. Ennek érdekében köteles iratkezelését, számítógépes és más elektronikus adatfeldolgozását zárt rendszerben megszervezni, csak és kizárólag az arra illetékesek számára hozzáférhetővé tenni.

A Klasztertagok a tagsági viszonyuk megszűnésekor kötelesek valamennyi – a fenti körbe tartozó - adatállományt, iratot a megbízónak (annak esetleg többszörözött adathordozóit -CD, floppy - a Klaszternek vagy jogtulajdonos tagjának visszaszármasztatni, a rögzített, bizalmas információkat tartalmazó adatállományokat pedig számítógépeiből kitörölni.

A Klasztertagok tudomásul veszik, hogy a fentiekben rögzített kötelezettségek megszegéséért – a törvényben meghatározott esetekben- büntetőjogilag is felelnek, ezen túlmenően pedig kötelesek megtéríteni a tulajdonos minden vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet ezen rendelkezések megsértésével okozott, továbbá a Klaszter tagsága azonnali hatállyal megszűnik.

A Klaszter menedzsment és a KIB vállalja tagjai és külső partnerek felé egyaránt, hogy a rábízott vagy tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, harmadik félnek csak az ötlet- vagy termékgazda hozzájárulásával vagy kérésére adja tovább.

Üzleti titkot képeznek azon információk, adatok, üzleti elképzelések, műszaki megoldások, amelyek a Klaszter működéséhez, a közösen végzett tevékenységek gyakorlásához szükségesek, és azok nyilvánosságra kerülése veszélyeztetné a Klaszter tagok általános működését. (pl. üzletpolitika, üzleti terv, fejlesztési koncepciók, tervek, a működés során keletkezett bizalmas személyes adatok, információk.)

## 5. A KLASZTER MEGSZŪNÉSE

A Klasztert a KIB 75%-os többségi szavazattal szüntetheti meg.  
Továbbá megszűnhet egyesüléssel és jogerős bírósági határozattal.

## 6. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Magyar Járműfejlesztési Klaszter alapításával egyidejűleg, az Alapítók aláírásával hitelesítve lép életbe.

### 6.1. A Klaszter környezettudatos működése

A Klaszter, a menedzsment és Tagjai törekednek mind tevékenységük során, mind az új fejlesztések során a környezettudatos működésre és tervezésre. Továbbá céljaikkal összhangban előnyben részesítik a környezetvédelmet előtérbe helyező vagy azt elősegítő termékek vagy szolgáltatások kutatását, fejlesztését.

Kommunikációja során a nem papír alapú információáramlást helyezi előtérbe.

Győr, 2009. április 8.